

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕБЯЖЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
31 августа 2021г.  
протокол №01

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МКОУДО  
«Лебяженская ДШИ»  
от 31.08.2021г. №50-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся при освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся при освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – Положение) Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Лебяженская детская школа искусств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – ДШИ) определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и конфликтных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры РФ от 09.02.2012 №86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программ в области искусств».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - федеральные государственные требования).

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

## **2. Формы проведения итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация обучающихся выпускных классов ДШИ проводится после освоения ими в полном объеме ДПП в области искусств и допуска к итоговой аттестации. Итоговая аттестация является обязательной для всех выпускников ДШИ по ДПП.

2.2. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов

2.3. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями. Требования к уровню подготовки выпускников прописаны в рабочих программах учебных предметов и устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:

- концерт (академический концерт),
- исполнение программы,
- творческий просмотр,
- письменный и (или) устный ответ.

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.5. Порядок проведения итоговой аттестации выпускников музыкального отделения:

2.5.1. Экзамен по специальности проводится в форме концертного исполнения выпускниками экзаменационной программы. Исполнение оценивается по пятибалльной системе, отметки заносятся в протокол итоговой аттестации.

2.5.2. Экзамен по сольфеджио проводится в письменной и устной форме, по билетам. Экзаменационные письменные работы и устные ответы оцениваются по пятибалльной системе, отметки заносятся в протокол итоговой аттестации.

2.5.3. Экзамен по музыкальной литературе проводится в форме предоставления презентации в электронной форме, либо защиты реферата (проекта) в устной форме.

2.5.4. Экзамен по хору проводится в форме академического концерта, оценивается комиссией по пятибалльной системе, отметки заносятся в протокол итоговой аттестации.

2.5.5. Экзамен по фортепиано проводится в форме исполнения выпускниками экзаменационной программы. Исполнение оценивается по пятибалльной системе, отметки заносятся в протокол итоговой аттестации.

2.6. Порядок проведения итоговой аттестации выпускников художественного отделения:

2.6.1. Экзамен по композиции станковой проводится в форме творческого просмотра. Выставка оценивается по пятибалльной системе, отметки заносятся в протокол итоговой аттестации.

2.6.2. Экзамен по истории изобразительного искусства проводится в письменной и устной форме. Экзаменационные письменные работы и устные ответы оцениваются по пятибалльной системе, отметки заносятся в протокол итоговой аттестации.

### **3. Организация проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится ДШИ самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДШИ, реализующей дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, ежегодно создается экзаменационная комиссия.

3.3. Экзаменационная комиссия определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

3.4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами ДШИ, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой ДШИ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательного учреждения не позднее 10 апреля текущего года.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.9. Для экзаменационной комиссии директором ДШИ назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в конфликтную комиссию необходимые материалы.

#### **4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДШИ.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора ДШИ по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором ДШИ не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДШИ.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и конфликтных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете ДШИ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества

образования в образовательном учреждении представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее - апелляция) в конфликтную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения конфликтной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конфликтной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в конфликтную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции конфликтной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно, в присутствии одного из членов конфликтной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **6. Повторное прохождение итоговой аттестации**

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Не допускается прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза.

## **7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств**

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации (Приложение 1).

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

Титул  
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
об освоении дополнительных предпрофессиональных  
общеобразовательных программ в области искусств



